

Rzeszów, dn. 14.02.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE nr CDG/04/2019/IAZ

pn.

„Usługa wynajmu sal na przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy”

w związku z realizacją projektu pt.: „INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr : RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

I. ZAMAWIAJĄCY:

CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 8133611534, REGON: 180525680
e-mail: atyrakowska@cdgpro.pl
www: www.cdgpolska.pl

II. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamówienie udzielane jest w trybie rozeznania rynku w rozumieniu Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020).
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Oferta wycofana nie będzie rozpatrywana.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając pisemne oświadczenie.
6. Wykonawca powinien uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
7. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Nazwa zamówienia: „**Usługę wynajmu sal na przeprowadzenie pośrednictwa pracy**”
3. Wspólny słownik zamówień (CPV) opisujące przedmiot zamówienia:
Kod: CPV 70220000-9 Usługi wynajmu lub leasingu nieruchomości innych niż mieszkalne.
4. Przedmiotem zamówienia jest:
 - a) Usługa organizacji sal na **przeprowadzenie indywidualnego pośrednictwa pracy** w wymiarze łącznie 350 godzin w miejscowości Rzeszów:
- zajęcia indywidualne Uczestników projektu z pośrednikiem pracy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 października 2019 r. (maksymalny termin realizacji zamówienia).

Terminy spotkań dopasowane będą do możliwości i preferencji Uczestników Projektu - w dni robocze/popołudniami/weekendy.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia na skutek wystąpienia okoliczności niezależnych i niezawinionych przez Zamawiającego (których nie można było przewidzieć). O konkretnych terminach realizacji poszczególnych form wsparcia Zamawiający każdorazowo poinformuje Wykonawcę na co najmniej 1 dzień przed rozpoczęciem konkretnego pośrednictwa pracy.

Pośrednictwo realizowane będzie według Harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego.

Zamawiającemu przysługuje prawo przesunięcia/zmiany terminu lub odwołanie świadczenia usługi pośrednictwa pracy najpóźniej w dniu jego planowanej wg. harmonogramu realizacji.

V. MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Pośrednictwo pracy realizowane będzie na terenie województwa podkarpackiego w miejscowości Rzeszów w zależności od zapotrzebowania określonego w procesie rekrutacji Uczestników Projektu.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług w miejscach i według harmonogramu przedstawionego przez Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE DO OFERTY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane są z Zamawiającym – Partnerem Projektu tj. **CDG PRO Sp z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza** oraz Liderem Projektu tj. **ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron Pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów** osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym oraz Liderem Projektu lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- a. **posiadania uprawnień do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie precyzuje dokładnie czy i jakie uprawnienia są niezbędne do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

b. posiadania wiedzy i doświadczenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w stosunku do Wykonawców, którzy wykażą że posiadają wiedzę i doświadczenie pozwalające na realizację przedmiotu zamówienia.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu:

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, tj. zgodnie z zasadą czy dokumenty zostały dołączone do oferty i czy spełniają określone w zapytaniu ofertowym wymagania w oparciu o informację zawarte w dokumentach i oświadczeniach, których żąda Zamawiający w niniejszym zapytaniu ofertowym. Z treści załączonych dokumentów winno wynikać jednoznacznie, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
- 2) Niewykazanie spełnienia chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

4. Inne wymagane dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku powiązań - załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego
- 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań - załącznik nr 3 niniejszego zapytania ofertowego
- 3) Druk „Oferta” - załącznik nr 4 niniejszego zapytania ofertowego

5. Forma dokumentów:

- 1) Wymagane dokumenty o których mowa w dziale VI należy przedstawić w formie oryginałów lub kopii (z wyłączeniem pełnomocnictwa) poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty nieczytelne nie będą rozpatrywane.
- 3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Wykonawca jest zobowiązany przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach niniejszego zapytania ofertowego. Za złożenie oferty uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innymi Wykonawcami.
3. Złożenie przez jednego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje ich odrzucenie.
4. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a. musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - b. musi być sporządzona w wersji pełnokolorowej;
 - c. musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca jest osobą prawną oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - d. wszystkie miejsca w ofercie w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
5. Oferta musi zawierać:
 - a. druk OFERTA,
 - b. wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w dziale VI niniejszego zapytania ofertowego,
 - c. jeśli dotyczy - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej Wykonawcy, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru,

- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do podpisania oferty,
- d. ewentualne pełnomocnictwa.
6. Ofertę należy złożyć w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią. Opakowanie powinno być oznaczone napisem:

Oferta cenowa na:
„Usługę wynajmu sal na przeprowadzenie pośrednictwa pracy”
w związku z realizacją projektu pt.: „**INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**”
”

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
realizowany przez ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron w partnerstwie z CDG PRO Sp. z o.o., na podstawie Umowy nr : RPPK.07.01.00-18-0055/18-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 OŚ PRIORYTETOWA VII Regionalny rynek pracy, 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.

„Nie otwierać przed 22 lutego 2019r. przed godziną 10:00”

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia.

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, opakowanie powinno posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

VIII. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ OSOBA DO KONTAKTU:

1. Miejsce i termin składania ofert:

- a. Ofertę należy złożyć (osobiście lub przesłać pocztą) na adres: CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, w terminie do dnia 22 lutego 2019r. do godz. 9:00.
- b. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- c. Za datę złożenia oferty uznaje się datę wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
- d. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- a. Termin otwarcia ofert: 22 lutego 2019r. o godz. 10:00.
- b. Miejsce otwarcia ofert: CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza.

3. Termin związania ofertą:

- a. Termin związania ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych.
- b. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- c. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.

4. Wskazanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a. Do porozumiewania się z Wykonawcami Zamawiający wyznacza:

Pani Aneta Tyrakowska

e-mail: atyrakowska@cdgpro.pl

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego, o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, kierując swoje pytanie pisemnie na adres: **CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza**, lub w formie elektronicznej na adres e-mail: atyrakowska@cdgpro.pl

Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je na swojej stronie internetowej www.cdgpolska.pl bez wskazania źródła zapytania, oraz prześle do zainteresowanych Oferentów pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu najpóźniej na 2 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Zamawiający podkreśla, iż w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców, nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania, w sprawach wymagających formy pisemnej. Wszelkie ewentualnie udzielone telefonicznie informacje nie będą wiążące dla Zamawiającego i Wykonawców, nie wywołują skutków

prawnych dla toczącego się postępowania i nie mogą być podstawą jakichkolwiek roszczeń.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca oblicza ceny ofertowe zgodnie z dyspozycją zawartą w druku OFERTA (załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego).
2. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty w tym podatek VAT, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej ceny muszą zawierać również należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie Zleceniodawcy.
5. Wszystkie wartości określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

Procedurze oceny poddane zostaną jedynie te oferty, które zostały złożone w terminie i które spełniają wszelkie wymagania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami:

1) Cena ofertowa za 1h świadczenia usługi (brutto) – 100%,

Oferty zostaną ocenione wg poniższego systemu punktowego, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Punkty będą przyznawane według poniższej zasady:

a. Kryterium ceny oceniane będzie według wzoru:

$$P_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

P₁- ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa cena,

C_b – cena oferty badanej,

100 – wskaźnik stały

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P jest równa punktom z kryterium ceny P₁ (maksymalnie 100 pkt):
 $P = P_1$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100).

Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający wybierze Wykonawcę, który złoży najkorzystniejszą ofertę.

Wykonawca, lub Wykonawcy, którego/których oferta zostanie wybrana zostaną wezwani do podpisania umowy. Na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, przydzielanie zadań będzie odbywało się przy zasadzie efektywności finansowej.

Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający wezwie tych Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Oferty dodatkowe nie mogą zawierać ceny wyższej od ceny w ofercie pierwotnej.

XI. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. Dokonania zmiany w treści niniejszego zapytania w trybie rozeznania rynku i zmiany w terminie składania ofert.
2. Wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty bądź uzupełnienia wymaganych dokumentów.
3. Dokonania poprawy oczywistych omyłek w złożonej ofercie.
4. Odrzucenia złożonej przez Wykonawcę oferty w szczególności, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,

- b. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
5. Unieważnienia postępowania w szczególności, jeżeli:
 - a. nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. postępowanie jest obciążone niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą prawidłową realizację zamówienia.
6. Podpisania umowy z Wykonawcą, którego oferta była następną w kolejności pod względem przyznanych punktów – jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy.
7. Zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.
8. Wyłączenia interpretacji zapisów niniejszego postępowania.
9. Żądania od Wykonawcy przedstawienia kwot netto wynikających z jego oferty.
10. Sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
11. Niezwracania złożonych przez Wykonawców dokumentów w ramach niniejszego zapytania ofertowego.
12. Zwrócenia się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie, jeśli uzna, iż oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Cenę uznaje się za rażąco niską, jeżeli jest niższa o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Wyjaśnienia winny być przedstawione przez Wykonawcę w określonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XII. Informacja na temat ewentualnych zamówień uzupełniających:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia wybranemu w wyniku przeprowadzonej procedury wyboru Wykonawcy zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z Wykonawcą w następstwie niniejszego postępowania, w przypadku wystąpienia stosownych przesłanek wskazanych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ZAWARTEJ W WYNIKU PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. zachowania terminowości w wykonywaniu zamówienia objętego niniejszą umową.
 - b. stosowania się do uwag Zamawiającego oraz konsultowania z Zamawiającym, wszystkich istotnych elementów realizacji przedmiotu umowy.
 - c. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość realizacji zamówienia objętego umową, lub termin jego realizacji
 - d. ścisłej współpracy z Zamawiającym przy realizacji zamówienia stanowiących przedmiot umowy
 - e. ochrony dobrego imienia i interesów Zamawiającego, oraz lojalności wobec Zamawiającego, w szczególności nieujawniania na zewnątrz tych informacji, które mogłyby przynieść szkodę prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej w tym wszelkim projekcie i przedsięwzięciom podejmowanym przez Zamawiającego, w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności gospodarczej.
2. Wykonawca gwarantuje, że usługa wynajmu sal każdorazowo wykonywana będzie w sposób profesjonalny.
3. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a. w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę;

- b. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek z jej stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 000,00 zł.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 5. Wykonawca zobowiązuje się podpisać z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

XIV. KLAZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW

W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający informuje, iż: będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie niniejszego postępowania, w tym dane osobowe ujawnione w ofertach, dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia oferty.

Mając na uwadze powyższe, zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy są:
 - CDG PRO Sp. z o.o., Świlcza 145B, 36-072 Świlcza, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000346408, NIP: 8133611534, REGON: 180525680
 - ZRYW II Ośrodek Szkolenia Kierowców Marta Skowron Pl. Wolności 2/209, 35-075 Rzeszów, NIP: 8131565126, REGON: 691783716
- 2) Celem przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest:
 - zawarcie i wykonanie umowy zawartej w związku ze złożoną w niniejszym postępowaniu ofertą Wykonawcy oraz umowy trójstronnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
 - ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólne rozporządzenie o ochronie danych,
 - wykonywania ciążących na Zamawiającym obowiązków prawnych, w tym w szczególności obejmujących wystawianie i przyjmowanie dokumentów, w tym dokumentów księgowych związanych z realizacją umowy oraz wynikających z obowiązków Zamawiającego związanych z realizacją projektu pn. „**INKUBATOR AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ**” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólne rozporządzenia o ochronie danych.
- 3) Z uwagi na fakt, iż niniejsze postępowanie toczy się na podstawie norm obowiązujących w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 dane osobowe Wykonawcy objęte są przepisami o dostępie do informacji publicznej, tym samym mogą zostać udostępnione podmiotom, które na podstawie powyższej regulacji zwrócą się o ich udostępnienie, ponadto zostaną udostępnione instytucjom i podmiotom zaangażowanym w proces realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
- 4) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres wymagany przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (We) Nr 1083/2006. Okres ten dotyczy również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane, jako najkorzystniejsze w niniejszym postępowaniu.
- 5) Zamawiający nie będzie przekazywał danych Wykonawcy poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub organizacji międzynarodowych.
- 6) Wykonawca posiada prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Wykonawca posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty

XV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADAJĄCE SIĘ NA INTEGRALNĄ CZĘŚĆ ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymagań
- Załącznik nr 4 – Druk „Oferta”